

(ปกนอกและปกใน)

ตัวอย่างปกรายงานการวิจัย



ตรามหาวิทยาลัยฯ
ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว

รายงานการวิจัย

ขนาดตัวอักษร 24 ตัวหนา

ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....

} ขนาดตัวอักษร 18

คณะผู้วิจัย

ขนาดตัวอักษร 20 ตัวหนา

.....
.....
.....
.....

} ขนาดตัวอักษร 18

สาขาวิชา..... คณะ.....
โดยได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
งบประมาณแผ่นดิน / งบประมาณผลประโยชน์ ปี พ.ศ. 25.....
เดือน..... พ.ศ. ปีที่จัดพิมพ์รายงาน

} ขนาด
ตัวอักษร 20

** หมายเหตุ แบบอักษรใช้ Angsana New
ปกรายงานวิจัยแบบอัดสีนขาว

หัวข้อเกี่ยวกับส่วนประกอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

.....

1. ส่วนหน้า ประกอบด้วย

1.1 หน้าปก (Cover) ระบุคำว่า “รายงานการวิจัย” และชื่อเรื่องเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งชื่อผู้วิจัย

1.2 กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ในการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณผลประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พร้อมทั้งระบุชื่อสาขาทุนวิจัยและปีงบประมาณที่ได้รับทุน

1.3 บทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract)

1.4 สารบัญเรื่อง (Table of Contents)

1.5 สารบัญตาราง (List of Tables)

1.6 สารบัญภาพ (List of Illustrations)

1.7 คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อที่ใช้ในการวิจัย (List of Abbreviations)

2. ส่วนเนื้อเรื่อง ประกอบด้วย

2.1 บทที่ 1 : บทนำ (Introduction) ระบุถึงเนื้อหาของเรื่องที่เคยมีผู้ทำการวิจัยมาก่อน ความสำคัญและที่มาของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย ระยะเวลาที่ทำการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2.2 บทที่ 2 : การทบทวนวรรณกรรม ระบุถึงทฤษฎีและ/หรือแนวความคิดที่นำมาใช้ในการวิจัย

2.3 บทที่ 3 : เนื้อหาการวิจัย ระบุถึงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการวิจัย (Ethereal & Method) การออกแบบการวิจัย (Research Design) เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย

2.4 บทที่ 4 : ผลการวิจัย (Result) และ ข้อวิจารณ์ (Discussion)

2.5 บทที่ 5 : สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ (Conclusion and Recommendation) เป็นการกล่าวโดยสรุปเกี่ยวกับเรื่องราวในการวิจัยพร้อมทั้งเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในขั้นต่อไป ตลอดจนประโยชน์ในทางประยุกต์ของผลงานวิจัยที่ได้

3. ส่วนหลัง ประกอบด้วย

3.1 บรรณานุกรม (Bibliography) ระบุรายชื่อเอกสารอ้างอิงโดยเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อนแล้วตามด้วยเอกสารภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เรียงตามลำดับอักษร

3.2 ภาคผนวก (Appendix) ถ้ามี

ข้อกำหนดการพิมพ์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. กำหนดมาตรฐานกระดาษที่ใช้พิมพ์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เป็นขนาดมาตรฐาน A4 และมีน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 80 แกรม
2. การตั้งค่าน้ำกระดาษ กำหนดให้เว้นขอบกระดาษไว้ 4 ด้าน ดังนี้
ขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว
ขอบกระดาษด้านล่าง 1 นิ้ว
ขอบกระดาษด้านซ้าย 1.5 นิ้ว
ขอบกระดาษด้านขวา 1 นิ้ว
3. ให้ใช้แบบอักษร Angsana New ขนาดตัวอักษรดังต่อไปนี้
ปกรายงานการวิจัย ให้ใช้ขนาด 24 พ. ตัวหนา (ตามตัวอย่าง)
เนื้อหารายงานวิจัยปกติ ให้ใช้ขนาด 16 พ. ตัวธรรมดา และ 18 พ. ตัวหนา เมื่อพิมพ์หัวข้อสำคัญ
และขนาดตัวอักษร 16 พ. ตัวหนา สำหรับหัวข้อย่อย
4. การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า
การจัดลำดับเลขหน้า ไม่ต้องกำหนดเลขหน้าสำหรับปกใน และส่วนแรกที่ไม่ใช่เนื้อความ ได้แก่ บทคัดย่อ คำนำหรือกิตติกรรมประกาศ สารบัญ ให้ใช้อักษรภาษาไทย (ก,ข,ค) กำกับเลขหน้า ส่วนเนื้อเรื่องนับตั้งแต่บทที่ 1 ใช้หมายเลข 1, 2, 3,... เลขหน้าให้พิมพ์ห่างจากริมกระดาษส่วนบน 1 นิ้ว และให้อยู่ในแนวเดียวกับขอบขวามือ
5. ชื่อบทและหัวข้อในส่วนประกอบเนื้อเรื่อง เมื่อเริ่มส่วนเนื้อเรื่องของแต่ละบทจะต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอ โดยพิมพ์คำว่าบทที่และตัวเลขกำกับบทไว้ตรงกลางตอนบนสุดของหน้ากระดาษ บรรทัดที่ลดลงมาเป็นชื่อบท
6. การจัดทำตาราง ภาพ หรือแผนภูมิ ต้องมีหมายเลขประจำและเรียงตามลำดับตามประเภท เลขลำดับที่และชื่อตารางให้พิมพ์อยู่ส่วนบนของตารางและจัดตำแหน่งของตารางให้อยู่กึ่งกลางหน้าลำดับที่ และชื่อภาพ หรือแผนภูมิ ให้พิมพ์อยู่ส่วนล่างของภาพหรือแผนภูมิ และจัดตำแหน่งภาพหรือแผนภูมิให้อยู่กึ่งกลางหน้าและควรพิมพ์อยู่ในหน้าเดียวกัน

การส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของโครงการตามแผนการบริหาร โครงการวิจัยและแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย ให้ผู้วิจัยส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมแนบเอกสารตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว (ถ้ามี) มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 8 เล่ม พร้อมไฟล์รูปเล่ม จำนวน 1 แผ่น