



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยเป็นสมควรให้มีการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง และส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติ สภามหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นภายใต้ส่วนราชการหรือส่วนงาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติบุคคลอื่นหรือบุคคลธรรมดา ที่เป็นคู่สัญญาผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้ทุนอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้การบริการ วิชาการของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ ของแต่ละโครงการ

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการที่ไม่ใช่จาก งบประมาณของมหาวิทยาลัย

“รายรับ” หมายความว่า ค่าบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ “คำตอบแทนการให้บริการวิชาการ” ...

“ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้รับจากการให้บริการวิชาการตามข้อ ๙ (๔)

“เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อใช้ดำเนินการบริการวิชาการโดยกำหนดให้รวมค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า ผู้ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

“ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ นักวิจัย วิทยากร ผู้มีหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ประสบการณ์ต่างๆ ให้ผู้เข้ารับการอบรม และให้หมายความรวมถึงผู้ร่วมปฏิบัติงานในโครงการบริการวิชาการตามที่หัวหน้าโครงการกำหนด

“วันสิ้นสุดโครงการ” หมายความว่า วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ หรือวันที่การดำเนินโครงการแล้วเสร็จ หรือวันที่ได้รับเงินครบตามสัญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามระเบียบ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมถึง

(๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

(๒) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทำสอบ การสอบเทียบ การประเมินผลและการแปล

(๓) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต หรืองานในลักษณะทำนองเดียวกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

(๔) การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ

(๕) การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

(๖) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษางานวิจัยที่สิทธิในผลงานเป็นของผู้ว่าจ้าง

(๗) การให้บริการวิชาการในลักษณะอื่นๆ

ข้อ ๗ การดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก ให้ดำเนินการตามแนวทางและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จะต้องเป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เป็นการจัดให้แก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ

การให้บริการวิชาการต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบ
- (๒) เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ
- (๓) เป็นงานที่ได้รับค่าบริการวิชาการซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่างๆในการบริการวิชาการ
- (๔) เป็นงานที่ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรต่างๆ หรือเมื่อรับการร้องขอ

หมวด ๒

การกำหนดค่าบริการวิชาการ

ข้อ ๘ ค่าบริการวิชาการ ให้กำหนด ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน เป็นผู้กำหนดค่าบริการวิชาการ
- (๒) ผู้ขอรับบริการวิชาการหรือผู้ให้ทุน เป็นผู้เสนอหรือกำหนดค่าบริการวิชาการ

ข้อ ๙ การกำหนดค่าบริการวิชาการตามข้อ ๘ (๑) ให้ โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมถึง ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ค่าเช่าหรือค่าอุดหนุนการใช้สถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่น และค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ

(๒) ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ซึ่งคำนวณโดยหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๕) ค่าตอบแทนหรือเงินอุดหนุนสถาบันหรือคู่ความร่วมมือของโครงการหรือที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี)

(๖) สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของประมาณการค่าใช้จ่าย ตาม (๑) ถึง (๓)

(๗) ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ตามอัตราและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดหรือให้ความเห็นชอบ

กรณีที่มีข้อตกลงกับสถาบันหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือที่ต้องจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่สถาบันหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือซึ่งมีส่วนสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติโครงการจากแหล่งทุนภายนอก ให้สามารถกำหนดเงินอุดหนุนแก่ผู้แทนของสถาบันหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือได้ โดยอาจกำหนดให้จ่ายตามสัดส่วนหรือจำนวนซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการก่อนการจัดสรรภายในมหาวิทยาลัยตาม (๗)

ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและคุ้มทุนในการบริหารการเงินของโครงการ

ข้อ ๑๐ การลดหรือยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการตามข้อ ๙ (๗) สามารถขอลดหรือยกเว้นในส่วนของหน่วยงานได้ กรณีเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานที่หน่วยงานนั้นสังกัดเป็นผู้วินิจฉัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือส่วนงานทราบ

ส่วนกรณีการขอลดหรือยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย สามารถขอลดหรือยกเว้นได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และอธิการบดี ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติให้ลด หรือยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของหน่วยงานทั้งหมดแล้วตามวรรคหนึ่งก่อน จึงจะสามารถขอลดในส่วนมหาวิทยาลัยได้ตามลำดับ

หมวด ๓

รายรับ

ข้อ ๑๑ รายรับค่าบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน จัดหรือร่วมจัดโครงการร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศให้นำส่งเข้าสู่ระบบการเงินกลางของมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี) โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่กองคลัง

เงินดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง จะหักไว้บางส่วนหรือทั้งหมดก่อนนำส่งเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย หรือเพื่อการใดๆ มิได้ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องหักไว้บางส่วน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินโครงการ และคณะกรรมการบริหารโครงการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเงินเข้าสู่ระบบการเงินกลางของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๒ ให้กองคลังทำหน้าที่หักเงินค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ตามข้อ ๙ (๗) ที่ต้องจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน เมื่อเงินรายรับค่าบริการวิชาการได้ส่งเข้าสู่กองคลังแล้ว

กรณีที่กองคลังยังมิได้หักเงินดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าโครงการนำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย และให้นำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดโครงการ

สัดส่วนของค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองที่ต้องจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

หมวด ๔ การใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ ๑๓ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากอธิการบดี และได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน โดยมีการทำสัญญาให้ทุนเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรเพื่อให้งานที่ต้องดำเนินการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและทันการณ์ อธิการบดีอาจอนุมัติให้หัวหน้าโครงการยืมเงินทตรงจ่ายตามวงเงินที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ต้องไม่เกินกว่าวงเงินที่หัวหน้าโครงการจะนำไปใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับ โดยอาจกำหนดให้ยืมเงินเป็นงวดๆ ก็ได้

มาตรการกำกับในการให้ยืมเงินหรือการใช้เงินยืม ให้เป็นไปตามที่กองคลังกำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อกองคลังได้รับเงินค่าบริการวิชาการแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับเงินตามระบบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการวิชาการ ให้หัวหน้าโครงการขออนุมัติเบิกเงินเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินโครงการตามที่กองคลังได้รับ แต่ให้กองคลังหักเงินค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการที่พึงจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานตามสัดส่วนที่คณะกรรมการบริหารรายได้กำหนดสำหรับโครงการนั้นๆ และหักเงินประกันความสำเร็จในการดำเนินโครงการในอัตราร้อยละห้า

ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินซึ่งลงนามโดยหัวหน้าโครงการผู้รับเงินเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งหลักฐานอื่น เช่น โครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติ สัญญาหรือบันทึกข้อตกลง หลักฐานการให้ทุน หลักฐานการส่งเงินทุน เป็นต้น และกองคลังอาจกำหนดหลักฐานอื่นประกอบด้วย

การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยอาจกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินโครงการได้ตามที่เห็นสมควร

ให้หัวหน้าโครงการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อธนาคารที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ต้องใช้ชื่อบัญชีเป็นชื่อโครงการที่ดำเนินการ เมื่อเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้ว ให้ส่งสำเนาหน้าสมุดเงินฝากมายังกองคลังเพื่อเป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าโครงการ บริหารจัดการเงินที่ได้รับตามข้อ ๑๕ เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการตามที่ระบุไว้ในโครงการ หรือสัญญา โดยให้จ่ายได้ตามรายงานและวงเงินที่กำหนดตามข้อ ๙ (๑) ถึง (๖) และสามารถถัวจ่ายได้ หรือจ่ายตามรายการและวงเงินที่กำหนดในโครงการ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้ความเห็นชอบกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจากตอนเริ่มต้นโครงการ

กรณีอัตรากำไรจ่าย ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในโครงการ นั้น หรือตามที่คุณให้ทุนให้ความเห็นชอบ กรณีที่มีได้กำหนดไว้ในโครงการหรือผู้ให้ทุนมิได้กำหนดไว้ ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

กรณีเฉพาะการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการของแต่ละโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และกรณีการขอเบิกเงินประกันความสำเร็จที่กองคลังได้หักเงินไว้ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ก่อนภายหลังจากการดำเนินโครงการบริการวิชาการนั้นแล้วเสร็จ โดยยังไม่เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ก็ได้ และสามารถกันวงเงินที่จะเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการไว้เป็นรายจ่ายได้ ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาเห็นว่างานแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สามารถเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการได้ หลังจากนั้น หัวหน้าโครงการจึงจะสามารถจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหารโครงการได้ และในกรณีเงินประกันความสำเร็จการดำเนินโครงการ ให้กองคลังจ่ายคืนแก่หัวหน้าโครงการได้

กรณีที่มีค่าปรับหรือค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอกจากการดำเนินโครงการ ให้จ่ายจากเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการที่กันวงเงินไว้ ถ้าไม่มีหรือยังไม่เพียงพอ ให้จ่ายจากเงินของโครงการที่เหลืออยู่ (ถ้ามี) ถ้ายังไม่เพียงพอ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการ

ข้อ ๑๗ กรณีตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าโครงการมีหน้าที่ต้องเก็บหลักฐานและใบสำคัญในการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ ของโครงการ และเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จและเคลียร์ผลงานและเงินกับผู้ให้ทุน ให้หัวหน้าโครงการส่งสำเนารายงานผลการดำเนินโครงการพร้อมทั้งหลักฐานและใบสำคัญในการรับและจ่ายเงินทั้งหมด และสำเนารายการการฝากและถอนเงินจากบัญชีเงินฝากที่ธนาคารออกให้ มาที่กองคลังเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นและดำเนินการเคลียร์หลักฐานทางการเงินแล้วเสร็จทั้งหมด ให้ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารและสำเนาแจ้งให้กองคลังทราบ

ข้อ ๑๘ นอกจากการดำเนินการตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แล้ว หัวหน้าโครงการอาจขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของโครงการตามรายการและวงเงินที่ประมาณการไว้ในโครงการ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการเป็นครั้งคราวมาที่กองคลัง โดยแนบหลักฐานการใช้จ่ายของแต่ละครั้งก็ได้

การเบิกจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการของแต่ละโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ รายรับค่าบริการวิชาการภายหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ และค่าปรับ (ถ้ามี) แล้ว ให้ถือเป็นเงินรายได้ของส่วนราชการหรือส่วนงานที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการสังกัด

กรณีค่าใช้จ่ายสูงกว่าค่าบริการวิชาการที่ได้รับ ให้หักจากค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารโครงการที่ได้รับจากโครงการนั้น และหากไม่เพียงพอก็ให้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนราชการหรือส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการนั้น โดยมีเงื่อนไขว่าจะได้ตกลงไว้ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ หรือกรณีที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือส่วนงานเห็นว่ามิเหตุและความจำเป็นที่ส่วนราชการหรือส่วนงานนั้นสมควรจะให้การสนับสนุน

เงินที่ส่วนราชการหรือส่วนงานได้รับตามวรรคหนึ่ง ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของส่วนงาน โดยได้รับยกเว้นการหักสมทบส่วนกลาง และกองทุนมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การบริหารโครงการบริการวิชาการ
ส่วนที่ ๑
คณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินรายได้การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ไม่เกินสองคนก็ได้ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทาง กลยุทธ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย และกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารโครงการตามประกาศนี้ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน ของโครงการกรณีที่โครงการหรือผู้ให้ทุนมิได้กำหนดไว้

(๓) พิจารณากลับกรอง กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการก่อนเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ให้มีคณะกรรมการแต่ละโครงการ ซึ่งแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ (ชื่อโครงการ)” จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ผู้ให้ทุนกำหนด
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของโครงการ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดโดยไม่ขัดต่อประกาศนี้หรือที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด
- (๓) พิจารณาเสนอการจัดสรรเงินค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการแก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
- (๔) ให้ความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินของโครงการ รวมทั้งการตรวจสอบการรับและการ
- (๕) ควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ
- (๖) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการ
- (๗) หน้าที่อื่นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการตามผู้ให้ทุนกำหนดหรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ส่วนที่ ๒

การดำเนินงาน บริหารเงินและจัดทำรายงาน

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนจรรยาบรรณในด้านครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

ข้อ ๒๕ การดำเนินโครงการ ให้หัวหน้าโครงการ เสนอโครงการพร้อมคณะกรรมการบริหารโครงการ ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายต่อไป

ข้อ ๒๖ ส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการบริหารโครงการจะนำเงินรายได้ในโครงการไปใช้จ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว และต้องใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัตินั้น

กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการตามกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบเงินรายได้โครงการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ การบริหารโครงการบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ โครงการบริการวิชาการใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติต่อไปได้ จนกว่าโครงการบริการวิชาการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ ๑. ระเบียบนี้จัดทำขึ้นเพื่อทดแทนข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ และการรับจ้างทำของให้กับหน่วยงานภายนอก

๒. ระเบียบนี้ต่างจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ และการรับจ้างทำของให้กับหน่วยงานภายนอก ดังตารางดังนี้