

ผนวก ๑ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน (TOR)

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๑. ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจ และสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ หรือ โครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการ โครงการ (System Integrator) การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) และจ้างนักศึกษา บัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไปร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน โดยส่วนหนึ่งได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจ้างเหมาบัณฑิตจบใหม่ ตำบลละ ๒ คน รวม ๖,๐๐๐ คน เพื่อจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) ในหน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่ ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่น ของภาครัฐ และภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่ ในการจัดทำข้อมูลราชการ ในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือโรคที่ ต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด
- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ
- ๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- ๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร ดังนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

(๓) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เป็นบัณฑิตจบใหม่ ที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๓ ปี และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และ ไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่
- ๒) มีทักษะการประสานงาน และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ๓) มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี
- ๔) มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตัวเอง
- ๕) มีความสามารถในการอ่านและวิเคราะห์ข้อมูล

๔. ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง

๔.๑ ขอบเขตและลักษณะของงาน

การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) ร่วมกับหน่วยงานที่กำหนด ดังนี้

๔.๑.๑ สำหรับผู้ปฏิบัติงานร่วมกับสำนักงานประกันสังคม

- ๑) ภารกิจเกี่ยวกับการขยายความคุ้มครองประกันสังคมไปสู่แรงงานภาคอิสระ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ๑.๑) จัดทำฐานทะเบียน/ข้อมูล ร่วมลงทะเบียนและรับสมัครผู้ประกันตน เครือข่ายประกันสังคม มาตรา ๔๐ และเครือข่ายกลุ่มสมาชิก “บวร”
 - ๑.๒) บันทึกคำขอต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานประกันสังคมมาตรา ๔๐ เช่น แบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ และการเปลี่ยนแปลงทางเลือกการจ่ายเงินสมทบผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ แบบแจ้งความจำนงไม่ประสงค์เป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา ๔๐ แบบคำขอรับเงินสมทบกรณีต่างๆ ของผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ เป็นต้น ลงในระบบงานสารสนเทศประกันสังคม มาตรา ๔๐
 - ๑.๓) บันทึกคำขอรับสิทธิประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ (แบบ สปส.๒-๐๑/ม.๔๐) ลงในระบบงานสารสนเทศประกันสังคมมาตรา ๔๐
 - ๑.๔) จัดทำคลิป/สื่อประชาสัมพันธ์ประกันสังคมมาตรา ๔๐ เพื่อนำเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการขยายความคุ้มครองประกันสังคมไปสู่แรงงานภาคอิสระ
- ๒) ภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลเงินสมทบและนายจ้าง ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ๒.๑) การบริหารจัดการข้อมูลแฟ้มนายจ้างอิเล็กทรอนิกส์ โดยการจัดเก็บเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนายจ้างและเอกสารอื่นๆ ที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก ทำให้เกิดปัญหาในเรื่องพื้นที่การจัดเก็บและความยุ่งยากในการสืบค้น เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปอย่างมีระบบ
 - ๒.๒) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการทำธุรกรรมในระบบ e-Service รวมทั้งสามารถอธิบายวิธีการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ให้นายจ้าง/สถานประกอบการ สามารถเข้าใจและใช้งานระบบ e-Service ได้อย่างถูกต้อง
 - ๒.๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลเงินสมทบและนายจ้าง
- ๓) ภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานฐานข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานประกันสังคม จังหวัดระยอง (อำเภอแกลง อำเภอปลวกแดง) และพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๔.๑.๒ สำหรับผู้ปฏิบัติงานร่วมกับกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑) ภารกิจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ดังนี้

๑.๑) วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ระดับตำบลอำเภอและตำบล เพื่อให้ได้ข้อมูลว่าคนจนจังหวัดจันทบุรี / จังหวัดชลบุรีอยู่ที่ไหน จัดลำดับพื้นที่ตามจำนวนและสัดส่วนคนจน และจัดลำดับพื้นที่ที่ต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน

๑.๒) วิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนยากจนจำแนกตามมิติ ๕ มิติ ได้แก่ ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา ด้านการเงิน ด้านความเป็นอยู่ และด้านการเข้าถึงบริการ

๑.๓) วิเคราะห์ข้อมูล TPMAP กับฐานข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑.๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า

๒) ภารกิจเกี่ยวกับระบบเพิ่มบ้านเพื่อการแก้ปัญหารายครัวเรือนเชิงลึก TPMAP Logbook ดังนี้

๒.๑) วิเคราะห์/แสดงผลข้อมูลสถิติ TPMAP Analytics

๒.๒) วิเคราะห์/แสดงผลข้อมูลสถิติครัวเรือนเปราะบาง TPMAP Fragile

๒.๓) วิเคราะห์/แสดงผลข้อมูลสถิติ TPMAP Pivot

ทั้งนี้ ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับระบบเพิ่มบ้านเพื่อการแก้ปัญหารายครัวเรือนเชิงลึก TPMAP Logbook

๓) ภารกิจอื่นที่รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานฐานข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดจันทบุรี และพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๔.๑.๓ สำหรับผู้ปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

๑) ภารกิจตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน

ข้อมูลภาพลักษณ์เอกสาร

- ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของ

๑.๑ เอกสารเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการนำข้อมูลบันทึกเข้าในระบบรับและจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑.๒ ตรวจสอบเอกสารเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เข้าใหม่ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อเตรียมนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ

๒) ภารกิจด้านการนำเข้าข้อมูล

๒.๑ นำเข้าข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ที่เป็นเรื่องที่มีการยุติเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งสแกนเอกสารเข้าเก็บในระบบ

๒.๒ นำเข้าข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เข้าใหม่ หรือเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อเข้าสู่ระบบ

๓) เปิดระบบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

นำออกข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ส่งผ่านระบบของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ และนำเข้าข้อมูลที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จรายงานกลับไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ เป็นครั้งคราว

งานที่ได้รับมอบหมายต้องเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระยอง ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองระยอง ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอแกลง และพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๔.๑.๔ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ๑) แปลงข้อมูลเอกสารราชการให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล พร้อมสำหรับการนำไปวิเคราะห์ข้อมูล
- ๒) นำเข้าข้อมูลเอกสารตามแบบฟอร์ม เข้าระบบ แอปพลิเคชันหรือในระบบงานของหน่วยงาน
- ๓) ร่วมตรวจสอบ และคัดแยกไฟล์ข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบในรูปแบบดิจิทัล
- ๔) นำข้อมูลรายละเอียดไฟล์ของเอกสาร เข้าในระบบแพลตฟอร์มของหน่วยงาน
- ๕) สืบค้นข้อมูล ประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล อย่างง่าย
- ๖) จัดทำ infographic และงาน Presentation
- ๗) ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล
- ๘) ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และระบบงานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ๙) ดูแลเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารโซเชียลของหน่วยงาน
- ๑๐) ดูแลและควบคุมระบบประชุมออนไลน์
- ๑๑) อำนวยความสะดวกแก่ผู้บริการ ในการใช้บริการของหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดจันทบุรี และพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๔.๑.๕ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑) ปฏิบัติงานสำรวจ บันทึก ตรวจสอบความถูกต้องและความแม่นยำ ประมวลผล ออกรายงานการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญภาคตะวันออก เพื่อเชื่อมโยงสนับสนุนด้านข้อมูลการเกษตรแห่งชาติ (Big Data)

๒) ปฏิบัติงานจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) และงานราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญภาคตะวันออก

๓) ปฏิบัติงานปรับปรุงกรอบหมู่บ้านเพาะปลูกพืช และเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจที่สำคัญภาคตะวันออก

๔) ปฏิบัติงานจัดทำปฏิทินร้อยละการผลิต ต้นทุนการผลิต และติดตามสถานการณ์สินค้าเกษตรที่สำคัญภาคตะวันออก

๕) ปฏิบัติงานจัดทำฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖ จังหวัดชลบุรี

๖) ภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานฐานข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖ จังหวัดชลบุรี และพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๔.๑.๖ การเข้ารับการพัฒนา

ผู้รับจ้างจะต้องเข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน ในหลักสูตรออนไลน์ตามที่กำหนด รวมถึงทักษะด้าน (๑) Digital Literacy (๒) English Competency (๓) Financial Literacy (๔) Social Literacy

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะนำผลการเข้ารับการพัฒนาทักษะมาประกอบการตรวจรับงานจ้างด้วย

๔.๒ พื้นที่ดำเนินการ จำนวน ๑๕ ตำบล ดังนี้

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
๑	ตำบลคลองกิว	อำเภอบ้านบึง	จังหวัดชลบุรี
๒	ตำบลบางพระ	อำเภอศรีราชา	จังหวัดชลบุรี
๓	ตำบลกระแสบน	อำเภอแกลง	จังหวัดระยอง
๔	ตำบลกอดิน	อำเภอแกลง	จังหวัดระยอง
๕	ตำบลคลองปูน	อำเภอแกลง	จังหวัดระยอง
๖	ตำบลทางเกวียน	อำเภอแกลง	จังหวัดระยอง
๗	ตำบลทุ่งควายกิน	อำเภอแกลง	จังหวัดระยอง
๘	ตำบลบ้านนา	อำเภอแกลง	จังหวัดระยอง
๙	ตำบลปากน้ำกระแสะ	อำเภอแกลง	จังหวัดระยอง
๑๐	ตำบลวังหว้า	อำเภอแกลง	จังหวัดระยอง
๑๑	ตำบลห้วยยาง	อำเภอแกลง	จังหวัดระยอง
๑๒	ตำบลเขาน้อย	อำเภอเขาชะเมา	จังหวัดระยอง
๑๓	ตำบลหนองตะพาน	อำเภอบ้านค่าย	จังหวัดระยอง
๑๔	ตำบลพลวง	อำเภอเขาชีมณภูมิ	จังหวัดจันทบุรี
๑๕	ตำบลทรายขาว	อำเภอสอยดาว	จังหวัดจันทบุรี

๔.๓ เงื่อนไขทั่วไป

๑) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง

๒) ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง **ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน** เว้นแต่ผู้ว่าจ้าง เห็นสมควร และได้อนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้

(๒) ในแต่ละเดือน ถ้าผู้รับจ้าง**ไม่มา**ปฏิบัติงานต่อเนื่อง**เกิน ๓ วัน** ผู้ว่าจ้างจะทบทวนการจ้างปฏิบัติงาน และยกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

๓) ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้าง ตามความเป็นจริง หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

๓) ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญารักษาความลับ NDA (Non-disclosure Agreement) ตามที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้น

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. อัตราค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๖.๑ อัตราค่าจ้าง

อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๖.๒ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือน กำหนดจ่ายเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน ตามเดือน แห่งปีปฏิทิน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญาและคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว กรณีผู้รับจ้างงานส่งงวดงานไม่เป็นไปตามวันที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนนั้นพร้อมกับค่าจ้างประจำเดือนในเดือนถัดไป

๗. รายละเอียดการส่งมอบ

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ณ หน่วยงานที่ตนปฏิบัติงาน

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับ

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง กับ ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์