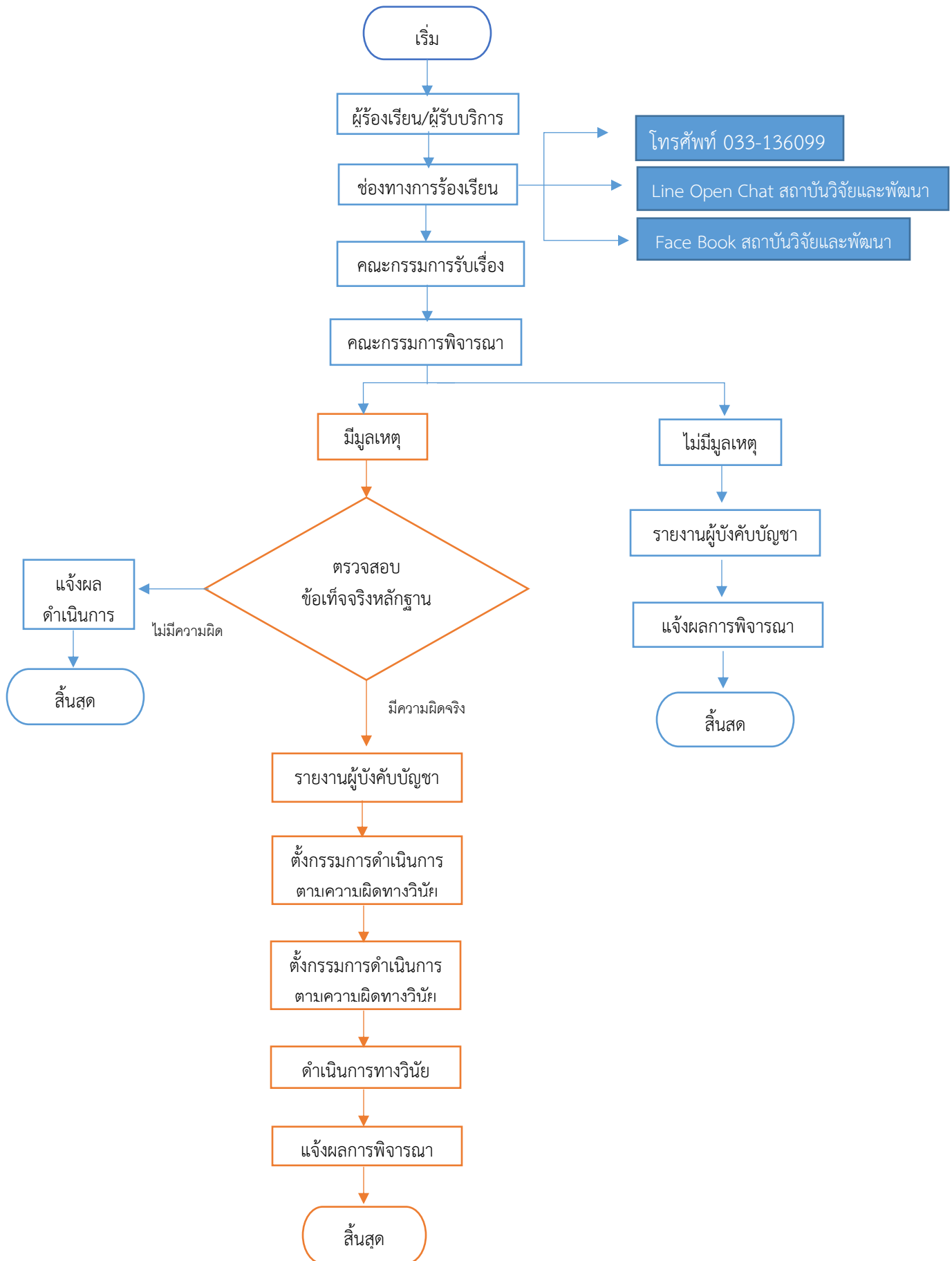


# แผนผัง Flow Chart การรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการวิชาการ



## กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริการวิชาการ

1. รับข้อร้องเรียน 1 วัน (เดินทางมาร้องเรียนด้วยตนเอง /ทางโทรศัพท์/ทางเว็บไซต์ /จดหมายทางไปรษณีย์ /ผ่านศูนย์ดำรงธรรม
2. แจ้งผู้บริหารหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ภายใน 1 สัปดาห์นับตั้งแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน
3. แจ้งเรื่องให้กับหน่วยงานรับข้อร้องเรียนทราบเพื่อดำเนินการ ภายใน 15 วัน
4. ยุติข้อร้องเรียน แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ ภายใน 3 วัน
5. ไม่ยุติ แจ้งผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ทราบ ภายใน 3 วัน
6. สิ้นสุดการดำเนินงานแจ้งผลให้ผู้บริหารทราบภายใน 3 วัน

